



**REGIONE TOSCANA  
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 83 del 13/02/2018**

**OGGETTO: ASSETTI ORGANIZZATIVI DELLA USL TOSCANA NORD OVEST -  
DIPARTIMENTO ONCOLOGICO**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: FRANCESCA MIGNONI

DIRETTORE UOC Valutazione e valorizzazione del Personale Dipendente: FRANCESCA MIGNONI (firmato digitalmente)

---

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: MAURO MACCARI** (firmato digitalmente)

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: MARIA LETIZIA CASANI** (firmato digitalmente)

**PARERE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI:** (firmato digitalmente)

**VERIFICA CONGRUITA' ONERI:**

**DIRETTORE DIPARTIMENTO ECONOMICO**  
**ANTONIOJACOPO FERNANDEZ**

---

**DA TRASMETTERE A:**

**ALLEGATI: SI**

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 1

**OGGETTO: ASSETTI ORGANIZZATIVI DELLA USL TOSCANA NORD OVEST -  
DIPARTIMENTO ONCOLOGICO**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta del Direttore U.O. Valutazione e Valorizzazione del personale dipendente di cui è di seguito trascritto integralmente il testo, dr.ssa Francesca Mignoni

---

**ACQUISITO** il parere favore del direttore del Dipartimento delle Risorse Umane e Relazioni sindacali, facente funzioni dr.ssa Daniela Murgia;

**VISTI:**

il D.Lgs. n° 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modificazioni ;

il D.Lgs. n° 165/2001 ”Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;

il D.P.R. 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa.”

la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii;

la Legge Regionale 84 del 28 Dicembre 2015 recante “*Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005*”;

la Deliberazione di Giunta regionale n. 1339 del 29 Dicembre 2015

**RICHIAMATA** la propria delibera n. 657 del 22 giugno 2016 con la quale è stato adottato lo schema di Statuto e la proposta del Regolamento Generale di Organizzazione della USL Toscana Nord Ovest;

**RICHIAMATE** altresì le successive delibere n. 686 e n. 687 del 24 giugno 2016 riguardanti, rispettivamente, l'articolazione organizzativa dipartimentale e l'attivazione e nomina dei Direttori di Dipartimento della USL Toscana Nord Ovest;

**RICHIAMATA**, la propria deliberazione n. 734 del 29 giugno 2016 afferente l'attivazione delle Aree Omogenee dipartimentali con la nomina dei rispettivi direttori di Area;

**VISTA** la delibera n. 1183 del 10 novembre 2016 attinente alla definitiva conferma del Regolamento generale di organizzazione e dello Statuto della USL Toscana Nord Ovest;

**RICHIAMATA** la delibera n. 883/2016 con la quale si è proceduto alla ricognizione delle strutture semplici e complesse afferenti ai Dipartimenti neo costituiti;

**VISTO** il D.M. 70/2015 denominato “Regolamento recante la definizione degli standard qualitativi, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera”;

**RICHIAMATA** la DGRT 1047/2016 con la quale è stato approvato il Piano di Area Vasta Nord Ovest;

**RILEVATO** che, rispetto al regolamento generale di organizzazione, il Direttore di Dipartimento oncologico, d'intesa con il Direttore di Area, ha presentato alla Direzione aziendale le proprie proposte organizzative per una razionalizzazione delle strutture semplici e complesse afferenti al Dipartimento, nell'ottica di garantire una migliore gestione delle attività ospedaliere un miglior governo delle risorse dedicate ed operanti all'interno dei presidi;

**STANTE** la necessità di approvare le proposte organizzative presentate;

**VISTO** che è stata esperita l'informativa alle Organizzazioni sindacali prevista sulle materie oggetto di organizzazione aziendale;

**REPUTATO OPPORTUNO** rinviare a successivo atto aziendale la nuova definizione delle strutture semplici afferenti alla Ematologia, rimanendo inalterato, fino a nuova definizione, l'attuale assetto delle strutture semplici esistenti e già previste;

**RINVIATO** a specifico e successivo atto la ricognizione degli incarichi già assegnati ed oggetto di nuova assegnazione ai dirigenti interessati dalle modifiche organizzative apportate con il presente atto;

**VALUTATO** che, con successivo atto verranno nominati e confermati i direttori di struttura complessa e di unità operativa semplice procedendo, ove previsto, all'aggiornamento dei contratti individuali per le strutture già assegnate nonché con la redazione dei nuovi contratti individuali in caso di nuovo incarico assegnato;

**VISTE** le funzioni dirigenziali richiamate complessivamente nel Titolo V, capo I dello schema di Statuto Aziendale ed i compiti precisati nella proposta di Regolamento Generale di Organizzazione per i direttori di strutture aventi carattere dipartimentale;

**RITENUTO** di individuare la dr.ssa Francesca Mignoni, quale responsabile del procedimento, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

**FATTO PRESENTE** che presso l'U.O.C. Valutazione e Valorizzazione del personale dipendente , è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

**PRESO ATTO** che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

**ACQUISITO** l'esito della verifica della congruità degli oneri da parte della struttura competente;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali per la parte di rispettiva competenza;

## **DELIBERA**

Per le motivazione esposte in premessa:

1. di approvare la proposta organizzativa presentata dal Direttore Del Dipartimento oncologico, congiuntamente al direttore di Area, che costituisce allegato alla presente delibera parte integrante e sostanziale e che prevedono la riorganizzazione delle strutture semplici e complesse afferenti al Dipartimento citato;
2. di stabilire che:
  - A.** le strutture semplici denominate Sezioni dipendono dalla Unità operativa complessa di riferimento mentre le strutture semplici dipartimentali denominate unità operative semplici dipartimentali dipendono o dall'Area o dal Dipartimento cui direttamente afferiscono ;
  - B.** che con successivo e specifico atto verrà effettuata la ricognizione degli incarichi già assegnati ed oggetto di nuova assegnazione ai dirigenti interessati dalle modifiche organizzative apportate con il presente atto e verranno nominati e confermati i direttori di struttura complessa e di unità operativa semplice procedendo, ove previsto, all'aggiornamento dei contratti individuali per le strutture già assegnate nonché con la redazione dei nuovi contratti individuali in caso di nuovo incarico assegnato;
  - C.** viene rinviato a successivo atto la definizione delle strutture semplici afferenti alla Ematologia, mantenendo inalterato l'attuale assetto delle strutture semplici già esistenti per questo settore specifico fino all'adozione di tale atto;
3. di dare mandato agli uffici competenti di dare concreto avvio alla nuova organizzazione ricollocando i responsabili nelle strutture così come indicato nella presente delibera e adeguando i contratti individuali esistenti oltre a predisporre gli atti per la ricollocazione degli incarichi da assegnare;
4. di rinviare ad esito della complessiva riorganizzazione aziendale la valorizzazione delle strutture semplici e complesse al fine di adeguarle alla nuova graduazione delle funzioni oggetto dei Regolamenti aziendali rispettivamente della dirigenza sanitaria tecnico professionale ed amministrativa e della dirigenza medica e veterinaria;
5. di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. e al Collegio Sindacale;

6. di dare incarico all'UO Affari Generali di pubblicare copia del presente atto all'Albo pretorio *on line* dell'Azienda;

IL DIRETTORE GENERALE

(Maria Teresa De Lauretis)

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia